Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.16 13:56:07 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

Авторы:

Кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Шахворостов Г.И.

Кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления, Кустов А.И.

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация бакалавр

формы обучения очная, очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:
ОПК-8 *способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;*
УК ОС-1 *способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;*
УК ОС-2 *способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений*

Алгоритм формирования компетенции базируется на представлениях:
1. о проекте в системе управления организацией.
2. о модели проектного управления организации.
3. о области управления и последовательности процессов управления в проектах.

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1	Введение в дисциплину «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»»	Исторические периоды и базовые походы к проектному управлению в России и за рубежом. Проект как объект управления, основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
2	Проект в системе управления организацией	Общий контур управления организацией, операционная и проектная деятельность. Цель и целевая фукция проектного управления, организация управления проектами.
3	Модель проектного управления организации	Объекты и процессы управления проектами, принципы описания и формирования. Статическая и динамическая модель системы управления проектами.
4	Области управления и последовательность процессов управления проектами	Содержание управления проектом, как совокупности процессов инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. В рамках процессов управления проектом выполняются действия, относящиеся к следующим функциональным областям управления проектом:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		- управление содержанием проекта; - управление сроками проекта; - управление затратами в проекте; - управление рисками проекта; - управление персоналом проекта; - управление заинтересованными сторонами проекта; - управление поставками проекта; - управление качеством в проекте; - управление обменом информацией в проекте; - управление интеграцией проекта. Последовательность процессов управления проектом определятся условиями конкретного проекта, при этом: - проект должен начинаться с процесса инициации проекта; - проект должен оканчиваться процессом завершения проекта; - выполнение процессов организации исполнения и контроля проекта начинается не раньше процессов планирования.
5	Процесс инициации проекта	**Формальное открытие проекта.** Выходы процесса определяются и документируются следующими параметрами проекта: - наименование проекта; - причины инициации проекта; - цели и продукты проекта; - дата инициации проекта; - заказчик проекта; - руководитель проекта; - куратор проекта
6	Процесс планирования содержания и разработки расписания проекта	**Определение требований проекта и состава работ проекта.** Выходы процесса: а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно: 1) назначение, свойства и характеристики продукта; 2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; 3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; в) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта. **Определение дат начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом.** Выходы процесса: - определены взаимосвязи между работами проекта; - проведена оценка длительности работ проекта; - определен и утвержден график привлечения ресурсов, необходимых для выполнения проекта в срок; - определено и документировано расписание проекта; - утвержден базовый календарный план проекта.
7	Процесс планирования бюджета проекта	**Определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами.** Выходы процесса: - определена и документирована структура статей бюджета

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
		проекта, позволяющая контролировать затраты на проект в ходе его реализации; - определена плановая стоимость всех ресурсов проекта с учетом всех известных ограничений на их использование; - определена стоимость выполнения работ проекта; - утвержден базовый бюджет проекта; - определен и документирован порядок поступления денежных средств в проект.
8	Процесс планирования персонала проекта	**Определение порядка обеспечения проекта человеческими ресурсами.** Выходы процесса: - определены и документированы роли участников проекта, их функции и полномочия; - определен численный и квалификационный состав команды проекта, а также требования к условиям труда; - персонально определены основные члены команды проекта.
9	Процесс планирования закупок в проекте	**Определение порядка и объема обеспечения проекта продукцией и услугами, приобретаемыми у сторонних организаций.** Выходы процесса: а) проведен анализ необходимости закупки продукции и услуг для достижения целей проекта; б) в случае, если по результатам анализа принято решение о целесообразности закупок продукции и/или услуг в проекте, то: 1) определены требования к закупаемой продукции (услугам), в том числе ограничения по стоимости и срокам поставки; 2) определены требования к приемке закупаемой продукции (услугам); 3) запланированы мероприятия по выбору и оценке поставщиков на основе определенных критериев.
10	Процесс планирования реагирования на риски	**Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними.** Выходы процесса: - выявлены и документированы риски проекта; - проведены оценка и ранжирование по вероятности и степени влияния на результат проекта всех идентифицированных рисков; - разработаны мероприятия по изменению вероятности и степени влияния наиболее значимых рисков, а также созданы планы реагирования на случай возникновения таких рисков; - учтены результаты разработки упреждающих мероприятий по реагированию на риски в связанных с ними планах.
11	Процесс планирования обмена информацией в проекте	**Определение порядка обмена информацией между лицами, участвующими в реализации проекта и заинтересованными в результатах проекта.** Выходы процесса: - определены все участники информационного обмена, а также их потребности в информации; - определены методы и средства распространения информации по проекту; - определена процедура разработки, согласования, утверждения, распространения проектных документов; - определены место и правила хранения информации по проекту.
12	Процесс планирования управления	**Определение порядка работы с изменениями в проекте.** Выходы процесса: а) определен и документирован процесс работы с изменениями в

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
	изменениями в проекте	проекте, а именно: 1) выявление изменений; 2) согласование и утверждение изменений; 3) организация учета версий документов и продуктов проекта; 4) доведение информации об изменениях до заинтересованных сторон.
13	Процесс организации исполнения и контроля исполнения проекта	**Организация выполнения проекта согласно разработанным планам.** Выходы процесса: - выполнены запланированные работы; - получены продукты проекта; - осуществлены изменения согласно принятым в проекте правилам; - выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия; - актуализированы документы по управлению проектом. **Проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям**. Выходы процесса: - документированы результаты регулярной проверки состояния проекта, в частности, отклонения от планов и проанализированы с целью определения причин отклонений; - произведена оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; - сформированы корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверки; - отчеты о выполнении работ проекта соответствуют утвержденной системе отчетности по проекту.
14	Процесс завершения проекта и требования к управлению документами проекта	**Формальное закрытие проекта.** Выходы процесса: - проведена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком; - проведено закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия); - документировано окончание проекта; - сформирован архив проекта; - команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта. **Управление документами проекта осуществляется в соответствии со следующими требованиями:** - документы должны быть утверждены до их применения; - необходимо обеспечить анализ актуальности документов и их своевременное обновление по мере необходимости; - необходимо обеспечить наличие актуальных версий документов в местах их применения; - необходимо обеспечить сохранение документов в течение установленных сроков и возможность их восстановления; - необходимо обеспечить уровень конфиденциальности документов согласно требованиям заказчика и других заинтересованных сторон проекта; - необходимо обеспечить предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и соответствующую идентификацию устаревших документов, оставленных для определенных целей.

Формы текущего контроля

направленные на контроль усвоения знаний:

- в области основных категорий и понятий проектного управления, типов проектов, а также применения проектного управления в общем контуре управления организацией при реализации операционной и проектной деятельности и определении цели и целевой функции проектного управления. В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: проект, программа, портфель проектов, проектные компетенции, команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, куратор проекта, продукт проекта, базовый план, этапы и стадии проектного управления, основные процессы проектного управления.

  опрос

направленные на формирование умений:

- использовать методы и средства, обеспечивающие управление проектом и контроль его исполнения на этапе реализации

  Ролева игра, групповое обсуждение

направленные на формирование навыков:

- использования данных анализа и оценки предметной области проекта для формулировки причины инициации, названия (наименования) проекта, цели и результатов (продукта) проекта, критериев успешности (эффективности) проекта, определения бюджета и срока реализации проекта, формирования команды управления проектом;
- способности и готовности к использованию методов и средств обеспечивающих планирование и управление проектом, а также обеспечивающих контроль его исполнения на этапе реализации;
- самостоятельной оценки эффективности и успешности реализации проекта;
- способности учитывать опыт реализации проекта в последующей деятельности и формирования архива базы знаний проектного управления.

  Презентация, игра, тестирование

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении зачета с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Основная литература:

1. Балашов А.И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 20.08.2021) .— ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)

2. Кустов А.И. Основы проектного управления: учебное пособие /сост. А.И. Кустов.- Воронеж: ВФ РАНХиГС, 2019.- 64с. (библиотечный фонд Воронежского филиала РАНХиГС)

3. Мазур И.И., и др. Управление проектами: учебное пособие для студентов, 10-е изд., стер. /И.И. Мазур, В.Д. Шапиро – М.: Издательство «Омега-Л», 2014 г. – 960 с. (библиотечный фонд Воронежского филиала РАНХиГС)